

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации  
помощи Раева Е.Е. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Приказом от \_\_\_\_\_ 2025г  
Директор МБУ «Центр ППМС  
Мартыновского района»  
\_\_\_\_\_ Афанасьева И.И.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации пропускного и внутриобъектового режима  
Муниципального бюджетного учреждения «Центра психолого-  
педагогической, медицинской, социальной помощи  
Мартыновского района»**

сл. Большая Мартыновка  
2025 г.

## **1 Общие положения**

Положение об организации пропускного внутриобъектового режима в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» разработано на основании Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», приказом Росстандарта от 09.08.2019 № 492-ст введен в действие ГОСТ Р58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации.

Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», а также в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Данным Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и внутриобъектового режима в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и обслуживающего персонала учреждения.

1.3. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме устанавливает порядок доступа работников, обучающихся, родителей и посетителей в центре, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» устанавливается и организуется директором в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и внутриобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности учреждения.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к конкретному учреждению).

1.8. Выполнение требований Положения о пропускном режиме обязательно для всех работников МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»,

постоянно или временно работающих в центре, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании учреждения.

1.9. Данное Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в учреждении в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников центра. Родители (законные представители) обучающихся знакомятся с текстом положения на официальном сайте МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района».

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно- пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

## **2 Основные понятия**

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, обучающихся, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц - предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;
- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

### **3 Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима.**

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в учреждении является заведующий хозяйством Хижнякова А.В., который назначается приказом директора.

3.2. Ответственным за осуществление контроля порядка соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МБУ является директор Афанасьева Ирина Ивановна или лицо его заменяющее (период отпуска, болезни т.д.)

3.3. Пропускной режим в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» осуществляется - с 08-00 до 16-12.

3.4. Охрану МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» осуществляет Федеральное государственное казенное учреждение «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ростовской области» круглосуточно и ООО ЧОО Охрана Юг».

### **4 Организация и порядок осуществления пропускного режима в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»**

4.1. Режим работы:

- режим работы центра: ПН-ПТ с 8:00 до 16:12;
- приемный день директора: вторник, четверг с 8:00 до 12:00.

4.2. Режим доступа в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»:

- работники - с 07:45 – 16:30;
- родители (законные представители) с обучающимися - с 8:00 до 12:00 в утренний промежуток времени и с 13:00 до 16:12 в вечерний промежуток времени;
- посетители - с 8:00 – 16:12.

4.3. Вход на территорию МБУ осуществляется:

- через калитку с переулка Морозова, входная группа оборудована системой видеонаблюдения;
- для посетителей только с разрешения директора центра, лицом его замещающего, предварительно выясняется цель визита, при предъявлении документа удостоверяющего личность.

4.4. Вход в здание осуществляется:

- для работников через дверь;
- для родителей с обучающимися (законных представителей) через входную дверь.

4.5. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание центра считать соответственные центральные входы. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала центра при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;

- для приема товарно-материальных ценностей.

#### 4.6. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»:

- контроль допуска обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляют педагогами;
- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники учреждения, составляют списки приглашенных директору;
- родители (законные представители), пришедшие со своими детьми, ожидают их в зоне ожидания;
- дети покидают МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» в сопровождении родителей (законных представителей) или близких родственников, на которых имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов, удостоверяющих личность) не задерживаясь на территории, после того как они покинули помещение (законные представители);
- группы лиц, посещающих МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» с целью проверки предъявляют директору предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность;
- допуск на территорию и в здание МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории центра, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8:00 до 16:12, а в нерабочие и праздничные дни — на основании распоряжения директора, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению директора (или лица, её замещающего);
- посетители могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории центра в сопровождении работника, к которому прибыл посетитель;
- контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от учреждения находятся у заведующего хозяйством.

#### 4.7. Контроль вещей посетителей

- всем категориям граждан, посещающим МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и

пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию учреждения как зону отдыха;

- при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, предложить добровольно предъявить ее содержимое;
- при отказе, посетителю предлагается подождать у входа на территории учреждения;
- при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, работник центра вправе вызвать полицию.

## **5 Порядок вноса и выноса материальных ценностей.**

5.1. Внос материальных ценностей в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения директора или заместителя по административно-хозяйственной части (завхоза).

5.2. Крупногабаритные предметы вносятся в учреждение на основании соответствующих документов, с разрешения директора после визуального контроля.

5.3. Вынос материальных ценностей из центра осуществляется с разрешения заведующего хозяйством (завхоза) на основании служебной записки, подписанной директором.

5.4. В служебной записке указывается: ФИО, место работы, должность лица, осуществляющего внос (вынос) имущества, наименование вносимых (выносимых) предметов, их тип (марка), серийные номера, количество; указание цели, даты выноса и срока их возвращения. Возврат осуществляется на основании этой же служебной записки.

5.5. Обслуживающий персонал МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района», осуществляющий обслуживание и ремонт инженерных сетей, территории учреждения имеет право на вынос (внос) инструментов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов без специального разрешения.

5.6. Вывоз (вынос) или ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям в учреждении не допускается.

## **6.Порядок допуска на территорию транспортных средств.**

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»:

- запретить парковку и въезд частных автомашин на территорию учреждения, а также парковку при въезде на территорию учреждения;
- допуск и парковка на территории МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка чего либо) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств;

- контроль допуска машин обслуживающих организаций на территорию учреждения осуществляется строго по утвержденному директором списку - графику.

Ответственное лицо за пропуск машин обслуживающих организаций:

- вывоз мусора, поставка предметов по договору- заведующий хозяйством;
- при подвозе ТМЦ, после сообщения водителем о прибытии к территории учреждения ответственный работник открывает и закрывает ворота после въезда автомашины и осуществляет то же самое после разгрузки – погрузки и выезда автомашины с территории учреждения;
- ворота для въезда автомашины на территорию учреждения открываются только после проверки документов;
- ответственным лицам строго контролировать соблюдение водителями и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- осуществить сопровождение выезда автомашин обслуживающих организаций и поставщиков услуг.

6.2. Установить порядок допуска на территорию МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машины скорой помощи:

- допуск без ограничений на территорию разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, службы электросетей при вызове их администрацией учреждения;
- осуществлять сопровождение въезда и выезда с территории учреждения специализированного автотранспорта.

6.3. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **7 Организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»**

7.1. Цели, элементы внутриобъектового режима

7.1.1. Целями внутриобъектового режима в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудникам, педагогам, родителям (законным представителям) и посетителям центра;
- поддержание порядка в зданиях, помещениях, на внутренних и прилегающих к учреждению территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объекта МБУ;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и

антитеррористической безопасности.

7.1.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- определение мест хранения ключей от помещений, порядка пользования ими;
- определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации и т.п.);
- организацию действий персонала МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» и посетителей в кризисных ситуациях.

7.2. Обязанности работников, педагогов и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима

7.2.1. Время нахождения обучающихся, педагогов, работников МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» на его территории регламентируется режимом работы учреждения.

7.2.2. Родительские собрания заканчивают свою работу не позднее 16 часов.

7.2.3. Работники МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» обязаны:

- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- выполнять требования инструкции при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»;
- незамедлительно сообщать директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу центра сообщать о фактах подобного рода нарушений директору;
- соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района», в том числе требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;
- активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

7.2.4. Обучающиеся МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании центра, в общественных местах и в быту;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям для занятий;



- оборудованию, учебным пособиям, другому имуществу учреждения;
- без соответствующего разрешения не выносить предметы из группы и других помещений;
  - соблюдать правила внутреннего режима в учреждении.

7.2.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудование из помещений центра;
- соблюдать правила внутреннего режима, требования пропускного режима;
- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации и сотрудников.

7.3. Организация внутриобъектового режима в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»

7.3.1. Организация внутриобъектового режима ложится на администрацию центра, которая обеспечивает:

- техническую укрепленность и оборудование объекта техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации;
- поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации;
- разработку документов, внутриобъектовый режим;
- проведение бесед с обучающимися, инструктаж родителей (законных представителей), работников МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» по правилам пропускного и внутриобъектового режима в учреждении;
- осуществление контроля над соблюдением работниками, детьми и родителями (законными представителями) обучающихся требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности;
- привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

7.3.2. На территории и в здании МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию центра; нного разрешения администрации образовательного учреждения;
- вносить и хранить в помещениях и на территории центра оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;
- выносить (вносить) из здания центра имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

- производить фотографирование, видеосъемку без согласования с директором (за исключением организованных массовых мероприятий с привлечением законных представителей обучающихся;
- курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к зданию центра;
- проходить и находиться на территории МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- шуметь, открывать двери, создавать иные помехи нормальному ходу деятельности во время проведения занятий;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

#### 7.4. Требования к помещениям, их приему и сдаче, выдачи ключей

7.4.1. Все помещения МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района», в которых установлено ценное оборудование и хранятся значительные материальные ценности, имеют в дверях исправные замки, при необходимости - опечатывающие устройства.

7.4.2. Ключи от помещений хранятся у заведующего хозяйством в определенном для этих целей месте, регистрируются в «Журнале учета выдачи ключей, приема и сдачи помещений», который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

7.4.3. В случае утраты ключа от помещения сотрудник обязан немедленно доложить о происшедшем служебной запиской заведующему хозяйством с объяснением обстоятельств утраты. По факту утери ключа проводится служебная проверка, осуществляется замена замка.

7.4.4. Педагогический состав, прибывая на свои рабочие места, визуальным осмотром проверяют помещение на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. По окончании работы отключают электроприборы и освещение, проверяют, закрыты ли окна, дверь на ключ.

7.4.5. Сотрудники администрации, специалисты и рабочие МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» по окончании рабочего дня обязаны убрать все документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна, выключить освещение, закрыть дверь на ключ.

7.4.6. Лицам, имеющим право на получение ключей от помещений центра, запрещается передавать ключи лицам, не имеющим право на их получение, изготавливать и использовать дубликаты ключей, оставлять ключи в дверях, оставлять незакрытыми помещения без присмотра, уносить ключи за пределы территории МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» при убытии с нее.

7.4.7. В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения, необходимо немедленно известить об этом администрацию центра, сотрудника охраны и обеспечить сохранность указанных признаков до их прибытия.

7.4.8. При возникновении в помещениях центра в нерабочее время, выходные и праздничные дни чрезвычайных ситуаций (пожар, авария систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации) и угрозы находящимся в них материальным ценностям, оборудованию, документации и т.п., помещения могут быть вскрыты по разрешению администрации для принятия соответствующих мер.

7.4.9. Помещение может быть вскрыто сотрудником охраны с уведомлением администрации для осмотра в случае срабатывания охранно-пожарной сигнализации, а также в случае подозрения о несанкционированном проникновении в помещение.

7.4.10. В случае выявления при вскрытии помещения признаков совершения преступления, принимаются меры по вызову полиции и обеспечению сохранности следов преступления.

## **8 Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района»**

8.1. Директор центра обязан:

- определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в учреждение, товаров и имущества, содержания игровых площадок;
- издать приказы на осуществления контрольно-пропускного режима в центре, организации работы по безопасному обеспечению рабочего процесса в центре.
- заключить договора на обслуживание КТС (ОВО), системы видеонаблюдения, в целях обеспечения безопасности центра как объекта охраны, а также договор на обслуживание АПС – выполнение требований пожарной безопасности.
- вносить изменения в Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима для улучшения работы контрольно-пропускного режима в учреждении;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением.

8.2. Заведующий хозяйством обязан:

- в отсутствии директора исполнять его обязанности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима центра;
- требовать от педагогических работников соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании учреждения;
- осуществлять контроль режима работы дворника выполнение ими своих должностных обязанностей;

- требовать от обслуживающего персонала МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» соблюдения правил безопасности и соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании центра;
- обеспечить исправное состояние стен, крыш и потолков, окон, чердачных люков и дверей помещений, замков и ворот, уборку подвальных прямков с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в здании центра и на прилегающей территории;
- обеспечить свободный доступ сотрудников охраны к установленным приборам внутренней связи, охранно-пожарной сигнализации, средствам телефонной связи и оповещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в учреждении;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты на ключ, с целью исключения возможности несанкционированного проникновения через запасные выходы посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- обеспечить рабочее состояние системы аварийного освещения, указателей путей эвакуации и аварийных выходов;
- осуществлять контроль нахождения в учреждении ремонтных и строительных бригад, нахождение работников в том помещении, где производятся работы, исключение их проникновения в другие помещения;
- осуществлять контроль работы и передвижения автотранспорта на территории учреждения.

8.3. Ответственный за осуществление контроля порядка организации пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- до начала занятий, осуществлять ежедневный осмотр состояния ограждений, здания, помещений центра на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;
- осуществлять контроль и координацию действий сотрудников МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» по обеспечению контрольно-пропускного режима, ведению ими установленной документации, четкому исполнению своих служебных обязанностей и неукоснительному действию инструкций;
- осуществлять контроль соблюдения порядка взаимодействия сотрудников.
- принимать решение о допуске в центр посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личность и определения цели посещения;
- принимать решение о допуске в центр лиц, выполняющих обслуживающие и ремонтные работы, проверять и регистрировать их документы, удостоверяющих личность, фиксировать данные в «Журнале регистрации посетителей», снимать и хранить копии документов, не разрешать работу в учреждении лицам, не имеющим регистрацию в Российской Федерации;

- требовать от сотрудников соблюдения правил безопасности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании учреждения;
- контролировать состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты;
- осуществлять организацию и контроль выполнения Положения о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме центра всеми участниками отношений.

8.4. Работники (педагогический и обслуживающий персонал) МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку рабочих мест и подсобных помещений, мест проведения занятий и прогулок с детьми, на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов;
- установления нарушения целостности стен, крыш и потолков, окон, дверей и замков в помещении;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию центра и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности или указанием директора, его заместителей;
- работники, к которым пришли посетители должны осуществлять контроль за данными лицами на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории учреждения;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории центра с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- при проветривании помещений, контролировать открытые окна, от несанкционированного проникновения через окно постороннего человека, или брошенного в открытое окно подозрительного предмета;
- работники МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» , технический персонал должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор или ключ) и исключать проход работников, родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей через данные входы;
- при приемке материалов, мебели и других товаров, неотлучно находиться у открытой двери;
- в помещениях 1 этажа здания двери автономных выходов держать закрытыми изнутри на щеколды (ключ) в рабочее время, по окончании рабочего дня двери закрывать на ключ.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нарушать настоящее Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» ;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в учреждение;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в организацию через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

-соблюдать все распоряжения директора МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района», касающиеся конкретных ситуаций в соблюдении пропускного режима;

-приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;

-осуществлять вход и выход из учреждения только через центральный выход;

-при входе в здание родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику учреждения.

#### 8.6. Посетители обязаны:

-связаться по телефону с работником, ответить на вопросы работника учреждения;

-после входа в здание МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» следовать чётко в направлении места назначения;

-после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;

-не вносить в центр объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.

-представляться если работники дошкольного образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

#### 8.7. Работникам МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» запрещается:

-нарушать настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в центре;

-нарушать инструкцию о мерах пожарной безопасности в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района», инструкции по гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

-оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование учреждения;

-оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

-впускать на территорию и в здание учреждения неизвестных лиц и лиц, не находящихся в образовательных отношениях (родственники, друзья, знакомые и т.д.);

-оставлять без сопровождения посетителей ;

-находиться на территории и в здании учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

## 9 Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме является локальным нормативным актом МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района», принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение об организации контрольно-пропускного внутриобъектового режима в МБУ «Центр ППМС помощи Мартыновского района» принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.